

ДОГОВОР

с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу
продленного дня

пгт. Никольский «01 сентября» 2017 г.

Образовательное учреждение

МБОУ «Никольская основная общеобразовательная школа №9»»

(полное наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя

директора школы – Киселёвой Натальи Евгеньевны

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся,

(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 1, 6 статьи 5 Закона Российской Федерации «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является осуществление условий пребывания ребенка в группе продленного дня.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить данного ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД).

2.1.2. Ознакомить Представителя с режимом ее работы.

2.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.5. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.

2.1.6. Информировать Представителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.7. Обеспечить горячее питание ребенка в школьной столовой за счет родительских средств.

2.1.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.

2.1.9. Предоставить ученику, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования.

2.1.10. На основании письменного заявления Представителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Обязательства Представителя:

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме; заполнить двусторонний договор.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Выполнять правила внутреннего распорядка ГПД.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

- 2.2.5. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД. В случае отсутствия ученика в ГПД более 3-х дней – предоставить пояснения от родителей.
- 2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.8. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Представителя может быть передан ребенок после пребывания в ГПД.
- 2.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учеником имущества школы и имущества других детей.
- 2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Представитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Представителю за 5 (пять) дней.
- 3.1.2. Отчислить обучающегося:
- а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
 - б) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);
 - в) по заявлению родителей (законных представителей);
 - г) при переходе в другую школу.

3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы.
- 3.2.2. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ГПД.
- 3.2.3. Беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
- 3.2.4. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 4.2. Срок действия Договора до 31.05.2018 г.
- 4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:
- 4.4.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.
 - 4.4.2. По инициативе школы в случае некорректного поведения Представителя, либо систематического нарушения учеником правил внутреннего распорядка ГПД.

7. Юридический адрес

7.1. Учреждение:
**187741 Ленинградская область,
 Подпорожский район,
 пгт. Никольский,
 ул. Новая, дом 6.**

Фактический адрес

7.2 Представителя

Руководитель учреждения
 _____ Н.Е. Киселёва

Родитель/представитель _____

телефон _____

МП