**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

**Директор школы Председатель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е. Киселёва Управляющего Совета**

 **2017 год \_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е.Шилов**

 **2017 год**

***РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ***

***КОМИССИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА***

**Финансово-экономическая комиссия:**

-          совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;

-          планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (советом) целями и задачами;

-          осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах совету один раз в учебное полугодие;

-          совместно с администрацией готовит положение о надбавках к зарплате;

-          создает фонд поощрения из внебюджетных средств;

-          совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;

-          регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;

-          готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

**Учебная (педагогическая) комиссия:**

-          готовит решения совета об утверждении годового календарного учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);

-          совместно с администрацией школы и учителями разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;

-          организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;

-          совместно с администрацией регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий;

-          готовит решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;

-          организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;

-          содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

-          организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации учебного процесса;

-          раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;

-          готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

**Организационно-правовая комиссия:**

-          осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;

-          готовит решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в уставе школы и при подготовке её локальных актов;

-          совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключения учащихся из школы;

-          рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;

-          участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы; привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;

-          готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

**Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:**

-          работает с родительским комитетом;

-          готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;

-          организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;

-          организует просвещенческую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы;

-          привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;

-          совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей,

Конечно же, в вашей школе могут возникнуть и другие комиссии. Вполне вероятно, что сначала у вас появится только одна комиссия и одна рабочая группа.

Заседания комиссий могут проходить регулярно или в зависимости от потребности, но обязательно с соблюдением всех формальностей (протокол, количество присутствующих и.т.д). Итоги работы комиссий и рабочих групп, регулярно заслушиваются на заседаниях совета. После обсуждения вопроса, подготовленного комиссией, совет принимает решение.