Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Никольская основная общеобразовательная школа № 9»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 90 от 30.08.2013г.

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом школы

Протокол № 18 от 29.08.2013 г.

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим Советом школы

Протокол № 3 от 26.08.2013 г.

**Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся**

**МБОУ «Никольская ООШ № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации бесплатного питания обучающимся в МБОУ «Никольская ООШ № 9»» (далее Учреждение).

1.2. Обучающиеся, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в Учреждении завтраком и обедом, на завтрак обучающиеся 1-4-х классов получают бесплатно 0,2 литра молока.

**2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе**

2.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в Учреждении производится в пределах средств, выделенных образовательному учреждению на бесплатное питание. В Учреждении в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в пункте 2 областного закона от 30 июня 2006 года N 46-оз "Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области" (с изменениями), образуется комиссия, состав которой утверждается приказом (распоряжением) директора, а так же приказом (распоряжением) назначается ответственный за организацию питания в Уреждении. В состав комиссии: председатель комиссии (ответственный за организацию питания), секретарь комиссии, члены комиссии (представители администрации, профсоюза и родительской общественности Учреждения).

2.2. Обучающиеся, которым предоставляется бесплатное питание и питание с оплатой 50% его стоимости

2.2.1. Питание на бесплатной основе предоставляется обучающимся следующих категорий:

* Обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области и рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
* Обучающие, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
* Обучающиеся, признанные инвалидами в установленном порядке;
* Обучающиеся из неполных семей, родители (родитель) которых погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы
* Обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Питание с оплатой 50 % его стоимости предоставляется лицам, обучающимся в Учреждении, из многодетных семей (три и более ребенка), не входящим ни в одну из категорий указанных в пункте 2.2.1.

2.2.3. Обучающимся 1-4 классов на бесплатной основе предоставляется 0,2 литра молока или иного молочного продукта.

2.3. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:

1. справка о доходах за квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении бесплатного питания (в случае отсутствия такой справки возможно составление акта обследования состояния семьи комиссией образовательного учреждения);
2. справка о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере;
3. копия удостоверения об инвалидности;
4. справка о составе семьи и отнесение обучающегося к одной из категорий из п.2.2.1

2.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 июня текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию Учреждения. Бланк заявления выдается в Учреждении ответственным за организацию питания. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию Учреждения в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.5. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется образовательным учреждением. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение с указанием наименования Учреждения, места, времени и даты заседания комиссии Учреждения, номера и даты регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

2.6. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательного учреждения не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

2.7. На заседание комиссии Учреждения приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основании доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя) или обучающегося.

2.8. Комиссия Учреждения вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

2.9. Комиссия Учреждения принимает одно из следующих решений:

* предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
* предоставить обучающемуся из многодетной семьи (три и более ребенка) питание с оплатой 50 процентов стоимости;
* отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

2.10. Решение комиссии Учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

2.11. Решение комиссии Учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

2.12. Директором Учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ (распоряжение) в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

2.13. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и(или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

**3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе**

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором Учреждения возлагаются на работника Учреждения приказом (распоряжением) с установлением дополнительной оплаты в соответствии с Положением о стимулирующем фонде заработной платы.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам и выдает индивидуальные талоны. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе, печать Учреждения и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Учреждения.

3.4. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

3.7. Замена бесплатного горячего питания продовольственным пайком допускается для обучающихся находящихся на индивидуальном обучении, если невозможно организовать получение бесплатного горячего питания. Замена горячего питания продовольственным пайком производится в соответствии с приказом (распоряжением) директора Учреждения.

3.8. Денежная компенсация взамен горячего питания предоставляется по согласованию с учредителем, в случае если невозможность предоставления бесплатного горячего питания вызвана обстоятельствами чрезвычайного характера.

3.9. Ежедневная денежная компенсация и стоимость ежедневного продовольственного пайка не могут превышать стоимости питания, установленной на текущий год.